



ARTIKLA RY:N KERHOJEN TOIMINTAOHJESÄÄNTÖ

I YLEISTÄ

1 § Tarkoitus

Tämän toimintaohjesäännön tarkoituksena on määrittää Artikla ry:n kerhojen perustamista, toimintaa, hallintoa sekä valvontaa koskevat periaatteet.

Kerhotoiminnan tavoitteena on tarjota Artikla ry:n jäsenille mahdollisuus harrastaa, kehittää osaamistaan ja osallistua yhteisölliseen toimintaan matalalla kynnyksellä.

Kerhotoiminnan tulee noudattaa Artikla ry:n tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa.

II KERHON PERUSTAMINEN JA REKISTERI

2 § Kerhon perustaminen

Artikla ry:n jäsen voi perustaa kerhon laatimalla toimintasuunnitelman, jossa esitetään:

1. kerhon tarkoitus ja toiminnan sisältö;
2. suunniteltu toiminta ja sen laajuus;
3. toiminnan järjestämispaikka;
4. tiedotuskanavat;
5. vastuhenkilö(t) ja toimijat;
6. mahdolliset maksut ja rahoitus.

Toimintasuunnitelma toimitetaan hallituksen varapuheenjohtajalle sähköpostitse osoitteeseen varapuheenjohtaja@artikla.fi

Hallitus päättää kerhon hyväksymisestä päätöksellä.

Hyväksytty kerho saa käyttää Artikla ry:n nimeä, tiedotuskanavia ja muita Artikla ry:n hallituksen erikseen osoittamia resursseja.

3 § Rekisteri Artikla ry:n alaisista kerhoista

Artikla ry:n hallituksen varapuheenjohtaja ylläpitää rekisteriä yhdistyksen alaisista kerhoista sekä mahdollisista jäädytetyistä kerhoista.

4 § Kerhon toiminnan yleiset periaatteet

Kerhon toiminnan tulee olla:

1. avointa kaikille Artikla ry:n jäsenille;
2. Artikla ry:n sääntöjen ja toimintaohjeiden mukaista;
3. yhdenvertaista ja syrjimätöntä;
4. hyvän tavan mukaista.



ARTIKLA RY:N KERHOJEN TOIMINTAOHJESÄÄNTÖ

Kerhot ovat tiedonantovelvollisia Artikla ry:n hallitukselle. Ensisijaisena yhteyshenkilönä kerhoille toimii Artikla ry:n hallinto-ohjesäännön mukaisesti Artikla ry:n hallituksen varapuheenjohtaja.

III HALLINTO

5 § Kerhon hallinto

5.1 Vastuuhenkilö

Kerholla tulee olla vähintään yksi vastuuhenkilö, joka:

- vastaa kerhon ja sen hallituksen toiminnasta;
- toimii yhteyshenkilönä Artikla ry:n hallitukseen;
- huolehtii kerhon tiedotuksesta ja toiminnan läpinäkyvyydestä;
- toimittaa vuosittain kerhon toimintasuunnitelman Artikla ry:n hallitukselle.

Vastuuhenkilö valitaan vaaleilla, joissa kaikilla Artikla ry:n jäsenillä on äänioikeus.

Vastuuhenkilön toimikausi alkaa vastuuhenkilövaalien yhteydessä sovittavana ajankohtana. Toimikauden kesto on yksi lukuvuosi.

5.2 Hallitus

Kerholla voi olla hallitus, jonka jäsenet osallistuvat toiminnan järjestämiseen.

Kerhon hallituksen jäsenten tulee:

- edistää kerhon toimintaa;
- toimia yhdistyksen arvojen mukaisesti.

Kerhon hallituksella on oikeus päättää itselleen erillinen nimi, joka on hyväksyttävä Artikla ry:n hallituksen toimesta.

5.3 Toimihenkilöt

Kerholla voi olla hallituksestaan erillisiä toimihenkilöitä, joiden tulee hoitaa heille määriteltäviä tehtäviä.

5.4 Taloudenpidon vastuu

Kerholla tulee olla määriteltynä henkilö, joka on päävastuussa kerhon taloudenpidosta. Kyseinen henkilö toimii yhteyshenkilönä Artikla ry:n hallituksen talousvastaavalle kerhon taloudesta ja tapahtumien budjetoinnista.

5.5 Tiedotusvastuu

Kerholla tulee olla määriteltynä henkilö, joka on päävastuussa kerhon tiedotuksesta. Kyseinen henkilö toimii yhteyshenkilönä Artikla ry:n hallituksen tiedotusvastaavalle ja



ARTIKLA RY:N KERHOJEN TOIMINTAOHJESÄÄNTÖ

vastaa tämän kanssa kerhon tiedotuksesta ja sen koordinoinnista Artikla ry:n virallisissa tiedotuskanavissa.

6 § Kerhon omat säännöt

Kerho voi laatia omaa toimintaansa ohjailevat säännöt, jotka hyväksytään Artikla ry:n hallituksen kokouksessa.

Kerhon omassa säännössä voidaan säännellä kerhon oman hallituksen toimien jaosta ja kerhon toiminnan yleisistä periaatteista. Kerhon omat säännöt tulevat olla linjassa tämän toimintaohjesäännön kanssa.

Jos kerhon omat säännöt ovat ristiriidassa tämän ohjesäännön, Artikla ry:n hallinto-ohjesäännön, Artikla ry:n sääntöjen, Artikla ry:n tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tai muun yhdistyksen kokouksessa hyväksytyn säännön tai ohjeen kanssa, sovelletaan yhdistyksen kokouksessa hyväksyttyä sääntöä tai ohjetta.

7 § Jäsenyys ja osallistuminen

Kerho voi:

1. toimia ilman erillistä jäsenyyttä; tai
2. ottaa jäseniä hakuprosessin kautta.

Jos kerholla on jäsenhakuprosessi:

- sen tulee olla avoin, läpinäkyvä ja syrjimätön;
- valintaperusteiden tulee olla etukäteen ilmoitettuja;
- kaikilla Artikla ry:n jäsenillä tulee olla tosiasiallinen mahdollisuus hakea;
- Artikla ry:n hallituksen häirintäyhdyshenkilö valvoo valintaprosessia.

Hakijalla on pyydetäessä oikeus saada perustelut valintapäätökseen.

IV VALVONTA JA PUUTTUMINEN

8 § Artikla ry:n hallituksen valvontatehtävä

Artikla ry:n hallitus valvoo kerhojen toimintaa ja tukee niiden toimintaa.

Kerhot ovat velvollisia:

- antamaan hallitukselle pyydettyt tiedot;
- toimittamaan selvityksiä toiminnastaan;
- noudattamaan hallituksen antamia ohjeita.

9 § Puuttumisen perusteet

Artikla ry:n hallitus voi puuttua kerhon toimintaan, jos:



ARTIKLA RY:N KERHOJEN TOIMINTAOHJESÄÄNTÖ

1. kerho rikkoo ohjeita tai sääntöjä;
2. toiminta ei ole yhdenvertaista;
3. esiintyy häirintää tai epäasiallista käytöstä;
4. vastuuhenkilö tai toimijat laiminlyövät tehtäviään;
5. toiminta ei ole tosiasiallisesti avointa;
6. kerho muulla tavoin rikkoo Artikla ry:n tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa;
7. kerho ei täytä tiedonantovelvollisuuttaan;
8. on yleisesti erittäin painava syy.

10 § Artikla ry:n hallituksen toimivalta

Artikla ry:n hallituksella on oikeus puuttua kerhojen toimintaan.

Artikla ry:n hallituksella on oikeus:

1. antaa ohjausta ja huomautuksia;
2. antaa kirjallinen varoitus;
3. velvoittaa korjaamaan toiminta määräajassa;
4. keskeyttää kerhon toiminta määräajaksi;
5. erottaa kerhon vastuuhenkilö tai muu toimija;
6. määrätä uudet vaalit;
7. poistaa kerhostatus.

Toimenpiteisiin 4–7 voi hallitus ryhtyä vain, jos siihen on Artikla ry:n sääntöihin, Artikla ry:n tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan tai muuhun yhdistyksen kokouksessa hyväksyttyyn sääntöön perustuva syy tai muu erityisen painava syy, joka perustuu jäsenten palautteeseen tai hallituksen näkemykseen.

11 § Häirintätilanteet

Kerhojen toimintaan sovelletaan Artikla ry:n tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa.

Häirintätilanteet käsitellään ensisijaisesti yhdistyksen häirintäprosessin mukaisesti.

Erityistapauksissa on mahdollista määrittää hallituksen ulkopuolinen henkilö yhdenvertaisuusvastaavaksi tiettyihin kerhon tapahtumiin, jolloin vastuista ja toimivaltuuksista sovitaan tapauskohtaisesti.

12 § Menettely

Asia voidaan saattaa Artikla ry:n hallituksen käsiteltäväksi:

- Artikla ry:n jäsenen;
- kerhon hallituksen jäsenen;
- Artikla ry:n hallituksen jäsenen;
- häirintäyhdyshenkilön tai yhdenvertaisuusvastaavan toimesta.

Ennen päätöstä:



ARTIKLA RY:N KERHOJEN TOIMINTAOHJESÄÄNTÖ

- asianosaisille varataan tilaisuus tulla kuulluksi;
- asia selvitetään riittävästi.

Päätös annetaan perusteltuna.

13 § Vastuuhenkilön erottaminen

Artikla ry:n hallitus voi erottaa vastuuhenkilön, jos tämä:

1. ei toiminnassaan noudata tätä toimintaohjesääntöä, Artikla ry:n sääntöjä tai Artikla ry:n tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa;
2. laiminlyö tehtäviään;
3. toimii epäasiallisesti;
4. ei nauti Artikla ry:n hallituksen tai kerhon hallituksen luottamusta.

Erotustilanteessa jatkotoimenpiteenä:

- järjestetään uudet vaalit; tai
- nimetään väliaikainen vastuuhenkilö.

Tällaisen päätöksen hallitus voi tehdä vain, jos siihen on Artikla ry:n sääntöihin, Artikla ry:n tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan tai muuhun yhdistyksen kokouksessa hyväksyttyyn sääntöön tai ohjeeseen perustuva syy.

V LAKKAAMINEN

14 § Kerhon lakkaaminen

Kerho katsotaan lakanneeksi, jos:

- se ei toimita toimintasuunnitelmaa huomautuksista huolimatta;
- se ei harjoita toimintaa;
- se itse päättää lopettaa.

Kerhon toiminta voidaan Artikla ry:n hallituksen päätöksellä jäädyyttää epäaktiivisuuden johdosta ja se voidaan aktivoida uudestaan uudella kerhohakemuksella.